

ПРИКАЗ

24.03.2023г

№ 12

Об утверждении дорожной карты  
по внедрению Федеральной образовательной  
программы дошкольного образования

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», решений педагогического совета МБДОУ от 24.03 № 2, с целью приведения основной образовательной программы МБДОУ № 9 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту МБДОУ № 9 по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приложение № 1)
2. Рабочей группе по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования организовать работу по приведению основной образовательной программы МБДОУ № 9 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования согласно Дорожной карты МБДОУ № 9
3. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического обеспечения МБДОУ на соответствие Федеральной программе дошкольного образования (приложение №2).
4. Утвердить состав рабочей группы по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического обеспечения МБДОУ на соответствие Федеральной программе дошкольного образования:  
Председатель группы старший воспитатель Волкова А.М.  
Секретарь Нечуева Е.Н

Члены рабочей группы: Андриевская Т.М.  
Кислякова Е.Б. Мельникова М.Н

5. Рабочей группе по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического обеспечения МБДОУ на соответствие Федеральной программе дошкольного образования провести мониторинг до 15.05.2023г.
6. Назначить ответственным лицом за качество проведения и достоверные результаты внутреннего аудита соответствия ООП МБДОУ, инфраструктуры и методического обеспечения МБДОУ Федеральной

6. Назначить ответственным лицом за качество проведения и достоверные результаты внутреннего аудита соответствия ООП МБДОУ, инфраструктуры и методического обеспечения МБДОУ Федеральной образовательной программе дошкольного образования старшего воспитателя Волкову А.М.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.Н. Иванова

С приказом ознакомлены:

Волкова А.М.

Нечуева Е.Н.

Кислякова Е.Б.

Куликова Е.В.

Железняк С.Ю.

Андриевская Т.М.

Асатрян Д.Р.

Дроздова Т.Г.

Мельникова М.Н.

Приложение № 1

Дорожная карта  
по внедрению Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования

№	Наименование	Сроки	ответственные
1.	Ознакомление педагогов с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: <a href="http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280_044">http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280_044</a> )	январь 2023	заведующий
2.	Ознакомление педагогов с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»	март 2023 г.	заведующий
3.	Создание рабочей группы по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования	март 2023г	заведующий
4.	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	март – сентябрь 2023 г.	старший воспитатель
5.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	март – апрель 2023	старший воспитатель
6.	Разработка дорожной карты по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования	март 2023г	рабочая группа
7.	Проведение внутреннего аудита соответствия Программы МБДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе дошкольного образования	апрель 2023г	рабочая группа
8.	Проведение внутреннего аудита инфраструктуры и методического обеспечения ДОО на соответствие Федеральной программе дошкольного образования.	май 2023г.	рабочая группа
9.	Участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь 2023 г.	старший воспитатель
10.	Повышение квалификации педагогических кадров по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	июнь – август 2023 г.	старший воспитатель

11.	Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части программы, формируемой участниками образовательного процесса.	май 2023г	старший воспитатель
12.	Разработка Программы МБДОУ на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования	июнь – август 2023 г.	рабочая группа
13.	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах	апрель – октябрь 2023 г.	старший воспитатель
14.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	март – апрель 2023 г.	воспитатели
15.	Внесение изменений в локальные акты МБДОУ, определяющие режим и распорядок дня МБДОУ в разных возрастных группах.	август 2023г.	заведующий
16.	Размещение Программы МБДОУ на сайте МБДОУ	август 2023г	старший воспитатель
17.	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023 г.	заведующий

## Приложение № 2

### Положение

о рабочей группе по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
  - 1.2. Рабочая группа по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО.
  - 1.3. Состав Группы формируется из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации.
  - 1.4. Рабочая группа создается на период проведения мониторинга.
  - 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
  - 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
2. Цели и задачи деятельности рабочей группы
  - 2.1. Основная цель создания рабочей группы – подготовка и проведение процедуры мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ
3. Функции рабочей группы
  - организует мониторинг инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ с учетом требований ФОП ДО;
  - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
  - обеспечивает информирование педагогического состава, участников образовательных отношений о проходящем мониторинге.
4. Состав рабочей группы
  - 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
  - 4.2. Председателем рабочей группы является старший воспитатель МБДОУ.
  - 4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
  - 4.4. Состав рабочей группы формируется из числа педагогических работников МБДОУ, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ
5. Организация деятельности рабочей группы
  - 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом заведующего.
  - 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
  - 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
  - 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
  - 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
  - 5.6. Результатом работы группы являются аналитические справки, которые рассматриваются на педагогическом совете.
  - 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
6. Права и обязанности членов рабочей группы
  - 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются чек листы мониторинга, аналитические справки и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.