

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 9
С.Н. Иванова
Приказ от 24.03.2023г. № 12

Положение

о рабочей группе по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по проведению мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ на соответствие ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО.
- 1.3. Состав Группы формируется из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Рабочая группа создается на период проведения мониторинга.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – подготовка и проведение процедуры мониторинга инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ

3. Функции рабочей группы

- организует мониторинг инфраструктуры и учебно-методического оснащения МБДОУ с учетом требований ФОП ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
- обеспечивает информирование педагогического состава, участников образовательных отношений о проходящем мониторинге.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Председателем рабочей группы является старший воспитатель МБДОУ.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

4.4. Состав рабочей группы формируется из числа педагогических работников МБДОУ, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Результатом работы группы являются аналитические справки, которые рассматриваются на педагогическом совете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются чек листы мониторинга, аналитические справки и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.